

## Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeinde Bellheim mit über 13.800 Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Sachbearbeiterstelle in der Zentralabteilung, Bereich Personal (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Sofern dies aufgrund der Bewerberlage realisierbar ist, ist auch eine Besetzung in Teilzeit möglich.

#### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entgeltabrechnung,
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung von Personalangelegenheiten,
- Fehlzeitenverwaltung, Zeiterfassung,
- Personalaktenführung,
- Personalservice
- Mitarbeit im Sitzungsdienst

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n (Angestelltenprüfung I), zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II) oder zum/zur geprüften Personalfachkaufmann/-frau. Die Bereitschaft zur Teamarbeit sowie Diskretion und Verschwiegenheit setzen wir als selbstverständlich voraus. Ebenso Zuverlässigkeit, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen. Sie arbeiten selbständig, haben gute PC-Kenntnisse sowie ein höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten. Berufserfahrung im Bereich Personalwesen runden ihr Anforderungsprofil ab, Erfahrungen im Verwaltungsbereich einer Kommunalverwaltung sind wünschenswert.

#### Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem kollegialen Team,
- eine den Anforderungen entsprechende Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a nach dem TVöD,
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Als Ansprechpartner für weitere Informationen steht Ihnen Frau Herzog, Tel: 07272/7008-330, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen, vorherige Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens 30.11.2020** an die Verbandsgemeindeverwaltung, Personalabteilung, Schubertstraße 18, 76756 Bellheim oder per E-Mail an [personalabteilung@vg-bellheim.de](mailto:personalabteilung@vg-bellheim.de). Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können. Die Unterlagen werden vernichtet und die Daten gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung

nicht mehr erforderlich sind; spätestens jedoch 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens.  
Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um Übersendung einer PDF-Datei.